

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБУЗ РК «Ухтинская ФТП» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация и проведение информационно-образовательных семинаров для сотрудников учреждения на тему «Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении профессиональной деятельности»	2 раза в год	начальник хоз. службы Обрезков В.А., главная м/с Зверева О.В.
2.	Информирование работников учреждения о действующем законодательстве и нововведениях в части противодействия коррупции	постоянно	начальник хоз. службы Обрезков В.А.
3.	Проведение семинаров с работниками структурных подразделений учреждения по вопросам противодействия коррупции.	ежеквартально	руководители структурных подразделений
4.	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Анतिकоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	начальник хоз. службы Обрезков В.А., руководители структурных подразделений
5.	Мониторинг работы сотрудников на предмет исполнения должностных обязанностей в соответствии с утвержденными должностными инструкциями	постоянно	руководители структурных подразделений
6.	Организация работы по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.	постоянно	начальник хоз. службы Обрезков В.А., менеджер Никулина Л.В.
7.	Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.	постоянно	члены комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов
8.	Обеспечение работы «телефона доверия» для приема сообщений, поступающих от жителей города, о коррупционных действиях со стороны работников учреждения.	постоянно	начальник хоз. службы Обрезков В.А., секретарь Соловьева В.Б.
9.	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции.	постоянно	секретарь Соловьева В.Б.
10.	Проверка на коррупциогенность проектов приказов, постановлений и других нормативно-правовых актов, разработанных в учреждении.	постоянно	члены комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию

			конфликта интересов
11.	Проведение анкетирования пациентов, обратившихся в поликлинику, на предмет коррупции со стороны работников учреждения.	2 раза в год	главная м/сестра Зверева О.В.
12.	Подготовка, размещение и обновление информационных плакатов в учреждении об ответственности за дачу и получение взятки.	1 раз в год	начальник хоз. службы Обрезков В.А.
13.	Распространение информационных памяток для сотрудников учреждения об ответственности за незаконное вознаграждение, получение и дачу взятки.	1 раз в год	начальник хоз. службы Обрезков В.А.
14.	Распространение информационных материалов (листовки, брошюры) для пациентов поликлиники о порядке оказания медицинской помощи и правах пациента.	постоянно	главная м/сестра Зверева О.В.
15.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятия по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	постоянно	работники учреждения