

ОТЧЕТ
ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая поликлиника»
о результатах исполнения Плана антикоррупционных мероприятий
за 2018 год

№ п/п	Мероприятие программы	Срок исполнения мероприятия (согласно программе учреждения)	Ответственный по исполнению (согласно программе учреждения)	Результат исполнения мероприятия программы	Причины неисполнения
1	Организация и проведение информационно-образовательных семинаров для сотрудников учреждения на тему «Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении профессиональной деятельности»	22 марта 15 ноября	Главная м/с Зверева О.В.; Председатель Совета трудового коллектива Обрезков В.А.	Проведены семинары с сотрудниками поликлиники: присутствовало 51 чел.-1 семинар присутствовало 53чел.-2 семинар	
2	Информирование работников учреждения о действующем законодательстве и нововведениях в части противодействия коррупции.	постоянно	Председатель Совета трудового коллектива (СТК) Обрезков В.А.	На официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» (http://www.ftp-ukhta.ru/spetsialistam/protivodejstvie-korruptsii) размещены нормативные документы, локальные нормативные акты и иные документы: -Антикоррупционная политика ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая поликлиника» - Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая поликлиника» по вопросам противодействия коррупции; - Положение о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая поликлиника» - Памятка для работников ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая	

				<p>поликлиника» по вопросам противодействия коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о «Телефоне доверия» в ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая поликлиника» -Приказ «Об утверждении Антикоррупционной политики учреждения» -Приказ «Об утверждении Положения о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов» - Приказ «Об утверждении Положения о телефоне доверия» - Приказ «Об утверждении памятки по вопросам противодействия коррупции» -Приказ об утверждении положения Комиссии по урегулированию конфликтов и интересов - План мероприятий по противодействию коррупции учреждения на 2018 год - отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции учреждения за 2017 год <p>При внесении изменений в нормативные документы, локальные нормативные акты на странице своевременно осуществляется их публикация.</p>	
3	Проведение семинаров с работниками структурных	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений	<p>Отделом кадров постоянно проводится ознакомление вновь принятых сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в учреждении, работниками подписываются дополнительные соглашения к трудовым договорам, включающие требования о соблюдении антикоррупционной политики. При введении в действие вновь</p>	

				разработанных локальных актов также осуществляется ознакомление всех сотрудников. Ежеквартально проводятся в подразделениях семинары по вопросам противодействия коррупции	
4	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Председатель СТК Обрезков В.А.; руководители структурных подразделений	В отчетном периоде консультирования не проводились в связи с отсутствием обращений по данному вопросу	
5	Мониторинг работы сотрудников на предмет исполнения должностных обязанностей в соответствии с утвержденными должностными инструкциями	постоянно	руководители структурных подразделений	Руководителями структурных подразделений ведется мониторинг работы сотрудников на предмет исполнения должностных обязанностей в соответствии с утвержденными должностными инструкциями	
6	Организация работы по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.	постоянно	начальникхозяйст венной службы Обрезков В.А., менеджерЛупанос ова Н.В.	Работы по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг организованы в соответствии с требованиями действующего законодательства.	
7	Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Члены по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	В октябре 2018 года установлена программа «СЭД» (система электронного документооборота)	
8	Обеспечение работы «телефона доверия» для приема сообщений, поступающих от жителей города о коррупционных действиях со стороны работников учреждения.	постоянно	Начальник хозяйственной службы Обрезков В.А., секретарь Соловьева В.Б.	Размещена информация на информационных стендах в здании учреждения и на официальном сайте о действии антикоррупционной «горячей линии». Среди пациентов и сотрудников учреждения проводится работа по распространению антикоррупционных материалов с указанием номеров телефонов для обращений граждан.	

				Обращений граждан в отчетный период не поступало	
9	Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции.	постоянно	Секретарь Соловьева В.Б.	В отчетном периоде сведения о фактах коррупции отсутствуют	
10	Проверка на коррупциогенность проектов приказов и других локальных нормативных актов, разработанных в учреждении	постоянно	члены комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов учреждения	
11	Анкетирование пациентов, обратившихся в поликлинику, на предмет коррупции со стороны работников учреждения.	2 раза в год	главная медицинская сестра Зверева О.В.	На предмет коррупции проводилось анкетирование пациентов, обратившихся в поликлинику во 1 и 3 квартале. Факты коррупции не выявлены.	
12	Подготовка, размещение и обновление информационных плакатов в учреждении об ответственности за дачу и получение взятки.	1 раз в год	Председатель СТК Обрезков В.А.	Информационные плакаты в здании учреждения об ответственности за дачу и получение взятки обновлялись по мере необходимости	
13	Распространение информационных памяток для сотрудников учреждения об ответственности за незаконное вознаграждение, получение и дачу взятки.	1 раз в год	Председатель СТК Обрезков В.А.	Информационные памятки для сотрудников учреждения об ответственности за незаконное вознаграждение, получение и дачу взятки распространялись по мере необходимости	
14	Распространение информационных материалов (листочки, брошюры) для пациентов поликлиники о порядке оказания медицинской помощи и правах пациента.	постоянно	главная медицинская сестра	По мере необходимости распространялись информационные материалы (листочки, брошюры) для пациентов поликлиники о порядке оказания медицинской помощи и правах пациента	
15	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятия по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные	постоянно	работники учреждения	В отчетном периоде мероприятия по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия в учреждении не проводились	

мероприятия				
-------------	--	--	--	--

Рассмотрен на заседании Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов 07 декабря 2018 года

Принятые решения в результате рассмотрения отчета:

1. Признать проводимую в учреждении работу удовлетворительной.
2. Для усиления мер по профилактике коррупции в учреждении:
 - включать во все договоры стандартную антикоррупционную оговорку;
 - постоянно обеспечивать открытость и доступность информации о бюджетном процессе в учреждении;
 - продолжить работу по внедрению этических норм поведения, процедур и форм соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения.

И.о. главного врача ГБУЗ РК «Ухтинская физиотерапевтическая поликлиника»
подпись

_____ О.Б. Суханова

Исполнитель: Обрезков В.А., начальник хозяйственной службы, 8 (8216) 72-23-57; 71-11-50